



Située au cœur de l'Occitanie, à égale distance des villes d'Albi, Cahors, Montauban et Rodez, Villefranche-de-Rouergue est une Sous-Préfecture rayonnant sur un bassin d'emploi de 50 000 habitants.

Moteur économique d'un large territoire misant notamment sur l'agro-alimentaire et des entreprises innovantes (dans l'aéronautique par exemple), Villefranche offre tous les ingrédients d'une qualité de vie agréable au quotidien. L'offre en matière d'équipements et de services est multiple pour se loger, faire garder les enfants, s'équiper, se divertir, faire du sport, se soigner... Villefranche compte par exemple l'un des centres hospitaliers les plus performants de la région (certifiée niveau A par la Haute Autorité de Santé).

Labellisée Grand Site touristique d'Occitanie, labellisée 3 fleurs, la ville offre un cadre de vie recherché. Ici, les belles pierres cohabitent avec une nature préservée, les bons produits garnissent les bonnes tables, les associations (plus de 200) sont garantes de valeurs comme l'authenticité et la convivialité... tout cela baigné dans un climat clément similaire à celui de Toulouse.

Villefranche offre un cadre de vie privilégié et tous les services avec la certitude du bien-être.

La mairie de Villefranche de Rouergue recrute par

mobilité interne voie statutaire

**Un.e Dessinateur.rice – Projeteur.trice
(H/F) à temps complet**

Positionnement :

Sous l'autorité du responsable du service Infrastructures et bureau d'étude au sein de la Direction des Services Techniques, vous serez chargé de réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté ; d'en assurer la mise à jour lors de modifications intervenues.

Mission :

- Elaborer et modifier des documents graphiques
- Participer à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises
- Participer à l'élaboration et/ou la mise à jour de Systèmes d'informations géographiques (SIG)
- Gérer des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'informations

Profil :

- Sérieux, rigueur, réactivité
- Discrétion professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Savoir gérer les priorités
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales
- Maîtrise des logiciels de CAO/DAO
- Maîtrise des techniques traditionnelles de dessin (croquis, schémas) et dessins assistés par ordinateur
- Savoir lire et utiliser des plans à toutes échelles
- Connaissance des documents techniques unifiés et conventions graphiques propres à chaque type de domaine technique (bâtiments, infrastructures et réseaux, paysages, ...)
- Notions de base en topographie, en géologie
- Bonne connaissance des SIG
- Connaissance des domaines techniques de la VRD (voirie, réseaux divers).
- Connaître les techniques de relevés de terrain, règles d'avant-métré et de métré
- Savoir écouter et traduire l'expression des besoins

Savoir-faire

Élaboration et modification des documents graphiques

- Réaliser des plans d'ouvrages et les projeter : esquisses, plans et schémas de principe aux différents stades d'un projet
- Mettre à jour des plans
- Comprendre et prendre en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme
- Utiliser des logiciels de CAO/DAO/PAO
- Traduire les esquisses en volumétrie et en colorimétrie
- Intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Appliquer la charte graphique en place
- Préparation du dossier d'urbanisme : PC-PD

Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises

- Planifier la réalisation des documents
- Participer au chiffrage d'une étude
- Calculer les métrés (linéaires, surfaces et volumes)
- Réaliser les relevés sur site
- Suivre, contrôler et organiser des levés topographiques géomètres,
- Contrôler et réceptionner les plans des prestataires
- Répondre aux questions techniques des prestataires
- Réaliser des documents de communication (plaquettes, panneaux d'exposition, photomontages, maquettes, etc.) ou piloter leur réalisation par des prestataires externes

Gestion des matériels, logiciels bibliothèque de plans et supports d'information

- Réaliser ou commander des tirages
- Gérer des archives graphiques et leurs supports
- Lire les cartes et utiliser un SIG
- Exploiter les informations disponibles dans les différentes couches (topographie, hydrologie, occupation du sol, etc.), d'un document issu d'un système d'information géographique (SIG)
- Contribuer à la conception et mettre à jour un référentiel de bâtiment notamment lié au SIG

Permis B

Conditions particulières :

- Poste à 35h hebdomadaire
- Travail du lundi au vendredi

Rémunération :

Selon expérience et suivant la grille des grades relevant des cadres d'emploi d'Agent de Maitrise, d'Adjoint Technique ou de Technicien

Poste à pourvoir le dès que possible.

Rémunération Statutaire + régime indemnitaire + CNAS et CAS + Participation mutuelle + Contrat groupe prévoyance

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV détaillé, votre dernier arrêté de situation et vos deux derniers entretiens individuels avant le 23/11/2020 au Service des ressources humaines :

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Maire de Villefranche de Rouergue – Ressources Humaines - Promenade du Guiraudet - BP 392 - 12203 Villefranche de Rouergue

Par courriel : recrutement@villefranchederouergue.fr

Pour toute information complémentaire, merci de contacter M Jean-Claude CARRIE, 1^{er} Adjoint au Maire au 06 70 60 62 76.